

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ผู้มาประชุม

๑. นายชาติรี	คณิตวานนท์	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๒. นางสาวสุนิษา	ภัทรวงศ์โยธิน	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๓. นายประสิทธิ์ศักดิ์	ยิ่งชล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๔. นางพรพิมล	จิรบุญดิลก	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๕. นายพงศ์พล	เหลืออ่อน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๖. นางสาวปอง	วิมลรัตน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๗. นายถาวร	เจียนอำนาจ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๘. นางสาวพิไล	แจ่มศรี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๙. นายสุริยัน	วิถิ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๑๐. นางสาวสมศรี	ทิพย์างกูร	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๑๑. นายนิรันดร์	พงศ์อภิรักษ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ผู้ลาประชุม

๑๒. นางธัญพร	คงประเวช	ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
--------------	----------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทัศนัย	สวัสดิ์มงคล	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ
๒. นายรัฐพล	ธนาจินทาภรณ์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ
๓. นายประสิทธิ์	ผาสุข	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ
๔. นายพิเนตร	เลิศเขมทัต	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ
๕. นายประสิทธิ์	โทนทอง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๖. นางสาวยุคลธร	บุญรอด	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
๗. นางไพรินทร์	ชะอุ่ม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางวิมลฉัฐ	สวัสดิ์นที	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางจารุณี	โรจน์ปรัชญารักษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐. นางฉัฐสินี	ตันติราพันธ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๑. นางสาวชนิกานต์	อินตะพันธ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๒. นางสาวชนากานต์	ผลทรัพย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แทน)
๑๓. นายณงค์ศักดิ์	นิติจิรวัฒน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ช่วยราชการ)
๑๔. นางสาวรัก	ศรีสุวะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายบุญรัตน์	วงศ์เย็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
๑๖. นางสาววิภา	วรสิทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๑๗. นางสาวกนกกร	เพ็งเพชร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

.....เริ่มการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.....

นายประสิทธิ์ โทนทอง
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกฯ กราบอภัยประชุม ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จดรูปเพียนบูชา พระรัตนตรัย ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

เนื่องจาก สท.ธัญพร คงประเวช เลขาธิการสภาฯ ได้ขอลากิจเดินทางไปจังหวัดปัตตานี เป็นเหตุไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมและปฏิบัติหน้าที่ เลขาธิการสภาฯ ในความประชุมนี้ได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ วรรคสอง “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขาธิการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยการยกมือ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ ข้างต้น ขอให้สภาฯ แห่งนี้เสนอผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาฯ ชั่วคราว ในการประชุมสภาฯ ครั้งนี้เชิญสมาชิกฯ เสนอครับ

นายนิรันดร์ พงศ์อิทธิรักษ์
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายนิรันดร์ พงศ์อิทธิรักษ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เขต ๒ ขอเสนอ สท.พรพิมล จิรบุญดิลก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เขต ๑ เป็นเลขาธิการสภาฯ ชั่วคราว ครับ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง อย่างน้อย ๒ คน ครับ

๑. นายประสิทธิ์ศักดิ์ ยิ่งชล สมาชิกสภาฯ เขต ๑

๒. นางสมปอง วิมลรัตน์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑

๓. นายสุริยัน วิถี สมาชิกสภาฯ เขต ๒

มีผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอเป็นท่านอื่นหรือไม่

ถ้าไม่มี เป็นอันว่า สท.พรพิมล จิรบุญดิลก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เขต ๑ ได้รับเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาฯ ชั่วคราว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

ต่อไปขอเชิญท่าน สท.พรพิมล จิรบุญดิลก ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาฯ และอ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ

นางพรพิมล จิรบุญติก
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน

ประกาศสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาล
ตำบลห้วยกุญแจ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัย
อำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๒๓ และตามประกาศสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม
๒๕๖๕ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศดังกล่าวข้างต้น สภา
เทศบาลตำบลห้วยกุญแจจึงประกาศนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๕ ลงชื่อ นายชาติ คณิตวานนท์ ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ

ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุมค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ สมัย
สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

สำเนารายงานการประชุมฯ เจ้าหน้าที่ให้สำเนาแจกให้ทุกท่านแล้ว
มีสมาชิกฯ ท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือไม่

หากไม่มี ขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลห้วยกุญแจ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครับ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมัยสามัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบครับ

นางพรพิมล จิรบุญดิลก
เลขานุการสภาฯ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ วรรคแรก “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัย
ประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาล
กำหนด”

มาตรา ๒๔ วรรคท้าย “สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนด
ไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัด”

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑
ความว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน
เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละปีในปีนั้น วันเริ่มสมัย
ประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของ
สภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น”

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ
แล้วนั้น ผมขอปรึกษาที่ประชุมแห่งนี้ว่าจะกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล
ตำบลหัวกุญแจ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าเป็นอย่างไร เชิญท่านสมาชิกฯ เสนอครับ

นายนิรันดร์ พงศ์อภิรักษ์
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายนิรันดร์ พงศ์อภิรักษ์ สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลหัวกุญแจ เขต ๒ ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล
ตำบลหัวกุญแจ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นคราวประชุมในครั้งนี้

ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

และ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาครับ

นายชาตรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน

๑. นายประสิทธิ์ศักดิ์ ยิ่งชล สมาชิกสภาฯ เขต ๑

๒. นายพงศ์พล เหลืองอ่อน สมาชิกสภาฯ เขต ๑

๓. นางสาวปอง วิมลรัตน์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑

๔. นายถาวร เจียนอำนาจ สมาชิกสภาฯ เขต ๑

๕. นางพรพิไล แจ่มศรี สมาชิกสภาฯ เขต ๒

๖. นายสุริยัน วิถี สมาชิกสภาฯ เขต ๒

๗. นางสาวศรี ทิพยางกูร สมาชิกสภาฯ เขต ๒

มีผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติ
ที่ประชุม หากเห็นชอบให้กำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมัย
สามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่
สท.นิรันดร์ พงศ์อิทธิรักษ์ เสนอ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

นายชาตรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

และ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง

๕.๑.๒ ญัตติอนุมัติโอนตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนัก
ปลัดเทศบาล)

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรี
ตำบลหัวกุญแจ ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้เสนอญัตติ
ครับ

นางไพรินทร์ ชะอู่
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ดิฉันนางไพรินทร์ ชะอู่
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอเสนอญัตติอนุมัติโอนตั้งจ่ายงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

แบบขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติอนุมัติโอนตั้งจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความ
ประสงค์ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
ยานพาหนะ รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๒๗๘๗
ชลบุรี เนื่องจากคลัทช์ของรถยนต์บรรทุกน้ำคันดังกล่าวมีสภาพชำรุดมาก
ผุกร่อน ทั้ง ๒ ข้าง หากรับน้ำหนักถังบรรทุกน้ำขนาด ๑๕,๐๐๐ ลิตร อาจ
ทำให้หักได้ ซึ่งเป็นอันตรายในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้อง
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์
จำนวน ๑ รายการ โดยขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน แผนงานการรักษา
ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- ปรับปรุงซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลข
ทะเบียน ๘๓ - ๒๗๘๗ ชลบุรี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ ให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามบัญชีจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ของ อปท. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เทศบาล ปรากฏตาม
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๙๙,๗๙๐ บาท โอนลด ๑๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๓๙,๗๙๐ บาท

รวมเป็นเงินที่โอนลด ๑๖๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ปรับปรุงซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำเอกประสงค์ หมายเลขทะเบียน
๘๓-๒๗๙๗ ชลบุรี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท)

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เทศบาล ปรากฏในแผนงานการรักษาความ
สงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวมเป็นเงินที่โอนเพิ่ม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติต่อสภา
เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจเพื่อ
พิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรี
ตำบลหัวกุญแจ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภา

จากที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม
ทราบนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม
ขอเชิญครับ

สมาชิกฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนัก
ปลัดเทศบาล โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๕ เสียง

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภา

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนัก
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๕ เสียง

๕.๑.๓ ญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายชาตรี คณิตวานนท์
ประธานสภา

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผม นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรี
ตำบลหัวกุญแจ ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้เสนอญัตติ
ครับ

นางไพรินทร์ ชะอู่
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ดิฉันนางไพรินทร์ ชะอู่
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอเสนอญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดฯ

แบบขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียน
ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ในเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้
คุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่
เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เป็น เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และถูกต้อง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit มีสามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Thrbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit มีสามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่านสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีงบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่านสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA

ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟด้านน้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอ
เสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณเพื่อขออนุมัติต่อสภา
เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เพื่อ
พิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรี
ตำบลหัวกุญแจ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

จากที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
นั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม
ขอเชิญครับ

สมาชิกฯ ท่านใด อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภา

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๑.๔ ญัตติอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภา

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผม นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรี
ตำบลหัวกุญแจ ขอมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังเป็นผู้เสนอญัตติ
ครับ

นางจรรุณี ไรจน์ปรัชญารักษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมาชิกสภาเทศบาลฯ
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านางจรรุณี ไรจน์ปรัชญารักษ์ ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียนประธานสภา
เทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ด้วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลหัวกุญแจ มีความประสงค์ขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง และปฏิบัติการภารกิจภายใน
งานการเงิน งานธุรการ เพื่อใช้ในการพิมพ์เช็ค พิมพ์งานเอกสาร เพื่อให้
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพประกอบกับในส่วนของกองคลังยังไม่มีครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพในการพิมพ์เช็คได้ จึงมีความ
จำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ โดยขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ บาท ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒,๖๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หม้อแบตเตอรี่ ยางนอก-ยางใน และอะไหล่รถยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่โอนลด ๒,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)
(ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/ นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที

(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รวมเป็นเงินที่โอนเพิ่ม ๒,๖๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติโอน งบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เพื่อ พิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

จากที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมขอเชิญครับ

สมาชิกฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

๕.๑.๕ ญัตติอนุมัติโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผม นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ ขอมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังเป็นผู้เสนอญัตติครับ

นางจรรุณี โรจน์ปรัชญารักษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านางจรรุณี โรจน์ปรัชญารักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติอนุมัติโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียนประธานสภา เทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ด้วยงานคลัง เทศบาลตำบลหัวกุญแจ มีความประสงค์อนุมัติโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

ข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit มีสามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Thrbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit มีสามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ
ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

ข้อความใหม่

เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
เปลี่ยนแปลงสถานะที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอ
เสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติต่อ
สภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เพื่อ
พิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

จากที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมขอเชิญครับ

สมาชิกฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

๕.๑.๖ ญัตติโอนตั้งจ่ายรายใหม่งบประมาณรายจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติต่อประชุมครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผม นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ ขอมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้เสนอญัตติครับ

นายประสิทธิ์ โทนทอง
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้เสนอญัตติแทน และได้รับมอบหมายได้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตเสนอญัตติดังนี้

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ผมขอเสนอญัตติ เรื่องขอเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายรายใหม่งบประมาณรายจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงานกองช่าง เทศบาลตำบลหัวกุญแจ มีความประสงค์ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจหน้าที่ภายในกองช่าง เพื่อป้องกันการเสียหายและสูญหายของเอกสารและทรัพย์สินที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเพื่อเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๕๙๙,๑๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.พ. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)

๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน (๒ อัตรา)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เทศบาล ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๙๙,๑๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๑๕,๓๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๐๓,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่โอนลด ๑๑,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เทศบาล ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน

รวมเป็นเงินที่โอนเพิ่ม ๑๑,๔๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เพื่อพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

จากที่ปลัดเทศบาลฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบนั้นมีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ขอเชิญครับ สมาชิกฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายรายใหม่งบประมาณรายจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายรายใหม่งบประมาณรายจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๑.๗ ญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติต่อประชุมครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผม นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ ขอมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้เสนอญัตติครับ

นายประสิทธิ์ โทนทอง
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายประสิทธิ์ โทนทอง ปลัดเทศบาลฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้เสนอญัตติ ขอเสนอญัตติดังนี้เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัจจุบันรถกระเช้าไฟฟ้าหมายเลขทะเบียน ๘๔-๐๒๐๗ ชลบุรี มีสภาพชำรุด ใช้งานไม่เป็นปกติ เกิดความชำรุดเสียหายของระบบไฮดรอลิคเนื่องจากมีระยะเวลาการใช้งานมาเป็นเวลานานประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้รถกระเช้าไฟฟ้าสามารถใช้งานบริการไฟฟ้าสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างเป็นปกติ จึงเห็นควรโอนงบประมาณ เพื่อซ่อมแซมรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๔-๐๒๐๗ ชลบุรี ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๕๙๙,๑๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.พ. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)
๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน (๒ อัตรา)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เทศบาล ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๕๙,๑๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๐๓,๙๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๔๐๓,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ปรับปรุงซ่อมแซมรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๔-๐๒๐๗ ชลบุรี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เทศบาล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวมเป็นเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เพื่อพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

จากที่ปลัดเทศบาลฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ขอเชิญรับสมาชิกฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง
เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๑.๘ ญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

เชิญผู้บริหารเสนอญัตติต่อประชุมครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผม นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรี
ตำบลหัวกุ่มแจ ขอมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาเป็นผู้เสนอ
ญัตติครับ

นางสาวชนิกานต์ อินต๊ะพันธ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ
คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาลฯ ท่านรองปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านางสาวชนิกานต์ อินต๊ะ
พันธ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอ
ญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกองการศึกษาได้ตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้คุณลักษณะ
และราคาครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากได้มีการ
เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และถูกต้อง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน
๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖
core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นราคาที่ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Thrbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit มีสามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการที่ ๒

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เป็นราคาที่ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า

ต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า

ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการที่ ๓

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที

เป็นราคาที่ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการที่ ๔

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เป็นราคาที่ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการที่ ๕

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที

เป็นราคาที่ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ใหม่)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอ

เสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เพื่อพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อนายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

นายชาตรี คณิตวานนท์
ประธานสภา

จากที่หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบนั้น มีสมาชิก ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่
เชิญท่าน สท.พรพิไล ครับ

นางพรพิไล แจ่มศรี
สมาชิกสภา

ทางกองการศึกษา จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่อง ใช่หรือไม่คะ

นางสาวยุคลธร บุญรอด
รองปลัดเทศบาลฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวยุคลธร บุญรอด รองปลัดเทศบาลตำบลหัวกุญแจ กองการศึกษาไม่ได้เป็นการโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่นะคะ เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงที่ตั้งอยู่ในงบประมาณเดิมอยู่แล้วคะ ซึ่งของการศึกษามีอยู่สองงาน งานแรกเป็นงานการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา คือใช้ครุภัณฑ์ปฏิบัติงานในกองการศึกษา อีกรายงานหนึ่งเป็นงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาคือใช้ครุภัณฑ์ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในส่วนของกองการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงก็จะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ๑ เครื่อง และในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่ขอเปลี่ยนก็มีเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีอยู่เดิม ๓ เครื่อง ยังสามารถใช้งานได้ แต่เครื่องสำรองไฟฟ้าเดิม ๓ เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด ขอจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งงบประมาณไว้เดิม ๓ เครื่อง ทั้งหมดของการศึกษาที่เป็นออกเป็นสองงาน สรุปโดยรวมได้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ๔ เครื่อง เป็นงบประมาณเดิมที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณฯ แล้วคะ

นายชาตรี คณิตวานนท์
ประธานสภา

จากที่รองปลัดฯ ได้อธิบายรายละเอียดให้ทราบแล้ว มีสมาชิก ท่านใดต้องการจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ขอเชิญครับ

สมาชิก ท่านใด อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง

นายชาตรี คณิตวานนท์
ประธานสภา

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายชาตรี คณิตวานนท์
ประธานสภา

จากที่ทางเทศบาลตำบลหัวกุญแจได้มีปลัดเทศบาลฯ คนใหม่ ยังไม่ได้แนะนำตัวในที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ ขอเชิญท่านปลัดฯ แนะนำตัวครับ

นายประสิทธิ์ โทนทอง
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ
ท่านคณะผู้บริหาร นำโดยท่านนายกฯ ทศนัย สวัสดิ์มงคล และข้าราชการ
ทุกท่าน กระผมนายประสิทธิ์ โทนทอง ปลัดเทศบาลตำบลหัวกุญแจ โอนย้าย
มาจากเทศบาลตำบลกุฎีไกร อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดชลบุรี มารับราชการที่
เทศบาลตำบลหัวกุญแจตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ในโอกาสนี้ได้มี
การร่วมงานกับคณะผู้บริหารนำโดยท่านนายกฯ ทศนัย และร่วมงานต่างๆ
กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ก็ขอปวารณาตนให้กับงานรับใช้
พ่อแม่พี่น้องชาวเทศบาลตำบลหัวกุญแจด้วยความเต็มใจและตั้งใจ รวมทั้ง
ทุ่มเทความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อให้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานของ
ผู้แทนของประชาชนที่อยู่ในสภาแห่งนี้ได้รับความก้าวหน้าและพัฒนาไปตาม
แผนพัฒนาแล้วก็ตามศักยภาพที่มี ในเรื่องของการปฏิบัติงานนั้น หากมี
เรื่องใดที่ติดขัดในการบริหารงานก็ขอให้ทุกท่านให้คำแนะนำและสามารถ
ติดตามสอบถามได้หรือหากมีเรื่องใดที่ไม่เป็นไปตามความคิดเห็นก็ขอให้ทุก
ท่านได้สอบถามและได้นำเรื่องความต้องการของประชาชนที่ได้ฝากผ่านพวก
ท่านมายังเทศบาลฯ ไปดำเนินการด้วยความเรียบร้อยครับ ขอขอบคุณครับ

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านปลัดฯ ประสิทธิ์ โทนทอง ต่อไปเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายทศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เนื่องจาก
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างของเทศบาลฯ ว่างอยู่นั้น จึงมีความจำเป็นต้อง
ยืมตัวท่าน ผอ.ณรงค์ศักดิ์ นิธิจิรวัดณ์ มาช่วยราชการ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นายณรงค์ศักดิ์ นิธิจิรวัดณ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

กราบสวัสดีท่านนายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ ท่านรองนายกฯ และ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจทุกท่าน กระผมนายณรงค์ศักดิ์
นิธิจิรวัดณ์ มาช่วยราชการให้กับเทศบาลตำบลหัวกุญแจจะปฏิบัติงานอย่าง
เต็มที่ ตอนนี้ได้ลงตรวจสอบพื้นที่บางส่วนแล้วมีหลายอย่างที่ต้องดำเนินการ
หากมีปัญหาในส่วนใดสามารถแจ้งมาได้เลยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายทศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

ต่อไปขอแจ้งเรื่องสถานการณ์โควิด-๑๙ ในพื้นที่ ในส่วนของตลาดสด
เนื่องจากประชาชนในร้านกล้วยทอดจติแสดงอาการและได้ตรวจพบเชื้อ
โควิด-๑๙ จึงได้มีการขยายผลต่อลงพื้นที่ตรวจเพิ่มเติมโดยวิธีการ ATK พบว่า
พ่อค้าแม่ค้าจำนวนหนึ่งมีการติดเชื้อโควิด-๑๙ จากที่ทุกฝ่ายร่วมมือกันและ
ทำงานอย่างรวดเร็วทำให้สามารถลดจำนวนผู้ติดเชื้อได้ แต่จำนวนโดยรวม
ในประเทศนั้นยังเพิ่มขึ้นอยู่ก็ขอให้ทุกท่านระมัดระวัง ขอขอบคุณครับ

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกฯ ครับ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีก
หรือไม่ เชิญครับ

นางสาวยุคลธร บุญรอด
รองปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ และท่านผู้บริหารทุกท่าน
ดิฉันนางสาวยุคลธร บุญรอด รองปลัดเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ได้รับ
มอบหมายจากท่านนายกฯ ทศนัย สวัสดิ์มงคล ให้แจ้งปฏิทินกิจกรรมของ
เทศบาลตำบลหัวกุญแจในรอบเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

โครงการแรก กิจกรรมศึกษาดูงานของกลุ่มพลังมวลชนในเขตเทศบาล ตำบลหัวกุญแจ ซึ่งกลุ่มแรกที่เราจะดำเนินการอบรมและเดินทางไปศึกษา ดูงานเป็นกลุ่มของคณะกรรมการชุมชนที่เราได้มีการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ ทาง เทศบาลฯ ได้วางแผนโครงการไว้ กำหนดการอบรมและศึกษาดูงานที่จังหวัด นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดการอยู่ ระหว่างรอการอนุมัติจากผู้บริหารจึงยังไม่ได้้นำแจ้งให้ท่านสมาชิกฯ หลังจาก ที่ท่านผู้บริหารได้อนุมัติโครงการและกำหนดการเรียบร้อยแล้วนั้นจะนำแจ้ง ให้กับท่านสมาชิกฯ อย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งกำหนดการคร่าวๆ ที่ได้ เสนอผู้บริหารไว้นั้น เราจะออกทางจากเทศบาลตำบลหัวกุญแจเวลา ประมาณตีสี่ของวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นำคณะไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การบริหารจัดการขยะชุมชนอย่างถูกสุขลักษณะรวมถึงการบริหารจัดการ บ่อขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นไปตามที่กรมสิ่งแวดล้อม กำหนดที่เทศบาลเมืองสีคิ้ว หลังจากนั้นเราก็จะเข้าที่พัก ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน ที่โรงแรมที่พัก ประมาณบ่ายสามโมงก็จะออกจากที่พักเดินทางกลับ ในส่วน ของรายละเอียดการบรรยายของเทศบาลเมืองสีคิ้วยังอยู่ระหว่างการ ประสานงานและทำกำหนดการเสนอผู้บริหารจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ในวันนี้ต้องขอความอนุเคราะห์สมาชิกสภาฯ ช่วยแจ้งใบตอบรับกลับ เทศบาลฯ ด้วย กลุ่มเป้าหมายของเราประกอบไปด้วย คณะกรรมการชุมชน ทั้ง ๖ ชุมชน ผู้บริหาร สมาชิกฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่เกิน ๘๐ ท่าน หากวันนี้ท่านสมาชิกฯ สะดวก รบกวนตอบกลับใบตอบรับให้ด้วย นะคะ เราจะได้เสนอขออนุมัติจากผู้บริหารต่อไปค่ะ

โครงการที่สอง กิจกรรมร่วมพลังสร้างสุขภาพภายใต้โครงการสร้าง สุขภาพ กิจกรรมเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ขออนุญาต ท่านประธานสภาฯ ให้ทางกองสาธารณสุขฯ แจ้งรายละเอียดกิจกรรมมอ ในครั้งนี้

นางวิมลณัฐ สวัสดิ์ตันที

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหารโดย การนำของท่านนายกฯ ทศนัย สวัสดิ์มงคล ท่านปลัดเทศบาลฯ ท่านรองปลัด เทศบาลฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนของกิจกรรมของกองสาธารณสุขฯ กิจกรรมเดิน-วิ่ง เฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งปัจจุบันได้เปิดรับสมัคร ผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ซึ่งจะปิดรับสมัครในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๑,๕๐๐ คน จัดกิจกรรมในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ราชการใหม่ สำหรับประเภทในการแข่งขันจะมี Fun Run ๕ กิโลเมตร ชาย-หญิง อัตรา ค่าสมัคร ๔๐๐ บาท และ Mini Marathon ๑๐.๕ กิโลเมตร ชาย-หญิง อัตรา ค่าสมัคร ๕๐๐ บาท โดยรุ่นแข่งขันในประเภท Fun Run มีทั้งหมด ๗ รุ่น คือ ชาย-หญิง อายุต่ำกว่า ๑๒ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๑๓ - ๑๕ ปี, ชาย-หญิง

อายุ ๑๖ - ๒๙ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๑๖ - ๒๙ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๓๐-๓๙ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๔๐ - ๔๙ ปี และชาย-หญิง อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป ในประเภท Fun Run จะมีถ้วยรางวัลอันดับที่ ๑ - ๓ ทุกรุ่นอายุทั้งชายและหญิง ส่วนประเภท Mini Marathon คือ ชาย-หญิง อายุต่ำกว่า ๑๒ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๑๓ - ๑๕ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๑๖ - ๒๙ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๑๖ - ๒๙ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๓๐-๓๙ ปี, ชาย-หญิง อายุ ๔๐ - ๔๙ ปี และชาย-หญิง อายุ ๕๐ - ๕๙ ปี, หญิง อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป, ชาย อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี และชาย อายุ ๗๐ ปีขึ้นไป ในประเภท Mini Marathon จะมีถ้วยรางวัลอันดับที่ ๑ - ๕ ผู้สมัครทุกท่านจะได้รับเสื้อ และเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าเส้นชัยจะได้รับหมวกเป็นของที่ระลึกจากการแข่งขัน สำหรับการแข่งขันประเภททีมและแฟนซี ในส่วนของประเภททีมต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกันในคราวเดียวกัน และประเภทแฟนซีคือการแต่งตัว ในประเภททีมและแฟนซีจะมีถ้วยรางวัลอันดับที่ ๑ - ๓ โดยในปีนั้นทางคณะผู้จัดได้มีการทูลขอถ้วยรางวัลพระราชทานด้วย ตอนนี้อยู่ขั้นตอนของการทูลขอถ้วยรางวัลพระราชทาน ทางเทศบาลฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือถึงพระราชวังถึงกองงานแล้ว คาดว่าต้นเดือนมีนาคมจะได้รับคำตอบว่าจะได้ถ้วยรางวัลพระราชทานหรือไม่ และรายได้จากการสมัครจะนำขึ้นทูลเกล้าถวายแด่องค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ เพื่อที่ท่านนำไปใช้ในกิจการของมูลนิธิรามาริบัติ และส่วนหนึ่งจะมอบให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวกุ่มแจในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ตอนนี้ได้ประสานงานกับ รพ.สต.บ้านหัวกุ่มแจ ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้งานจริงๆ ซึ่งตอนนี้ รพ.สต. กำลังดำเนินการดูประเภทและวงเงินที่ต้องใช้ หากมีความคืบหน้าอย่างไรจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง ส่วนของการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งในส่วนของการออกบูทประชาสัมพันธ์ในจุดที่เป็นศูนย์รวมของนักท่องเที่ยว ทั้งสนามกีฬาเทศบาลเมืองบ้านบึง สนามกีฬาเทศบาลเมืองพนัส สนามกีฬาของชลบุรีเอฟซี และงานวิ่งในภาคตะวันออกคือจังหวัดระยอง ตอนนี้มีผู้สมัครแล้วจำนวนประมาณหนึ่งร้อยกว่าท่านแล้ว คาดว่าจะมีการเข้าสมัครมาเรื่อยๆ เพราะว่าเราเริ่มประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ในแฟนเพจของนักวิ่ง สำหรับถ้วยรางวัลนั้น นอกจากที่เราทูลขอถ้วยรางวัลพระราชทานแล้ว เราจะขอรับการสนับสนุนถ้วยรางวัลจากท่านสุชาติ สมกลิ่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน, ท่าน สส.สุรสิทธิ์ นิธิวุฒิวรรักษ์, ท่าน สส.สรวิทย์ เนืองจั่น, ท่าน สจ.พศุภพิพงค์ สิงโตทอง รวมทั้งท่านนายกเทศมนตรีฯ ทศนัย สวัสดิ์มงคล ที่สนับสนุนถ้วยรางวัลการแข่งขันในครั้งนี้ด้วย โดยผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ที่ www.huakunchae.go.th หรือสมัครด้วยตนเองได้ที่พิณเสเทศบาลตำบลหัวกุ่มแจ สามารถสแกน QR Code ในแผ่นประชาสัมพันธ์ที่เราให้แล้วเข้าไปดูรายละเอียดและสมัครได้ที่ลิงก์ของ Google Form ขอแจ้งว่าตอนนี้ QR Code เมื่อสแกนเข้าไปจะไม่ขึ้นข้อมูลของกิจกรรมทันที จะมีโฆษณาขึ้นมาหาว่าเว็บไซต์และกดข้ามโฆษณาจะขึ้นหน้าหลักของเว็บไซต์เทศบาลฯ จึงสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลเพื่อสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ค่ะ

นายประสิทธิ์ ผาสุข
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ในส่วนของกิจกรรมเดิน-วิ่ง เป็นกิจกรรมที่จัดติดต่อกันครั้งนี้เป็นครั้งที่สี่แล้ว เรื่องของการขออนุญาต จัดกิจกรรมที่ท่านสมาชิกฯ ได้สอบถามมา ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีได้ ให้การอนุมัติการจัดกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเรื่องของถ้วยรางวัล พระราชทาน ทางเราได้ติดตามและประสานงานอย่างใกล้ชิด เราต้องการ การตอบรับกลับเรื่องถ้วยรางวัลพระราชทานเพื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับการดำเนินการกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเทิดพระเกียรติ วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เราจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นการจัดกิจกรรมโดยพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ไม่ได้จ้าง ออแกนไนซ์ ในส่วนของการมอบถ้วยรางวัลพระราชทานจะเป็นรุ่นชายอายุ ๔๑ - ๔๙ ปี จำนวน ๑ ใบและรุ่นหญิงอายุ ๔๑ - ๔๙ ปี จำนวน ๑ ใบ รายได้ทั้งหมดหักค่าใช้จ่ายแล้วส่วนหนึ่งมอบให้มูลนิธิรามาริบัติ และมอบให้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวกุ่มแจ ในการสมัครครั้งนี้จะมี ส่วนของ VIP ตั้งเป้าหมายไว้หนึ่งร้อยคน ค่าสมัคร ๒,๐๐๐ บาท การกล่าวเปิด กิจกรรมทุกปีที่ผ่านมาจะเป็นท่าน สส.สุรสิทธิ์ นิธิวุฒิวรรักษ์ ส่วนของอาหาร และเครื่องดื่มมีให้บริการฟรีตลอดงาน ขอบพระคุณครับ

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านรองนายกฯ ครับ เชิญท่านรองปลัดฯ ครับ

นางสาวยุคลธร บุญรอด
รองปลัดเทศบาลฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ค่ะ ในส่วนของเดือนเมษายน นอกจาก กิจกรรมเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติฯ แล้ว ยังมีกิจกรรมโครงการสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการที่ผู้บริหารได้ปรึกษาหารือกับ หัวหน้าส่วนราชการ, อำเภอบ้านบึง และจังหวัดชลบุรีเรียบร้อยแล้วนั้น ในงานสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปกติเป็นประจำทุกปี เราจะจัดโครงการในวันที่ ๑๘ และวันที่ ๑๙ เมษายน แต่ในปีนี้สถานการณ์ การระบาดของโควิด-๑๙ ที่ยังต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด ทางอำเภอบ้านบึง และจังหวัดชลบุรีแนะนำให้เหลือจัดเพียงหนึ่งวัน และไม่มีการจัดขบวนแห่ ก็จะเหลือเพียงการสรงน้ำพระพุทธรูป การสรงน้ำพระสงฆ์ และรดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ พร้อมกับแจกของที่ระลึกให้กับผู้สูงอายุ ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้กิจกรรมที่วางแผนไว้จะดำเนินการได้หรือไม่ ขอคุณสถานการณ์ ใกล้เคียง วันอีกครั้งหนึ่ง ขอนำเรียนท่านสมาชิกฯ เพื่อทราบ ขอบคุณค่ะ

นายชาติ คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านรองปลัดฯ ครับ ในเรื่องของกิจกรรมเดิน-วิ่ง ผมขอเสนอ ให้กองสาธารณสุขฯ เก็บข้อมูล การดำเนินกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ ผู้สมัคร ประเภทและรุ่นการแข่งขันอุบัติเหตุในระหว่างดำเนินกิจกรรม เป็นต้น ผมอยากให้กิจกรรมของเราอยู่บนปฏิทินของจังหวัดชลบุรี เพราะคนที่รักสุขภาพรักในการวิ่ง เขาอยาก่วมกิจกรรมแต่เขาไม่ทราบข้อมูลเชิงลึก จึงอยากให้เก็บข้อมูลในหลายๆ ด้านๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ขอบคุณครับ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายพงศ์พล เหลืองอ่อน
สมาชิกสภาฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอสอบถามคณะผู้บริหารว่าเสียงตามสายของเทศบาลฯ ได้ตั้งงบประมาณสำหรับติดตั้งหรือซ่อมแซมหรือไม่ครับ ผมมีความคิดเห็นว่าอาจจะต้องติดตั้งเพิ่มและบางจุดต้องซ่อมแซมนะครับ

นายประสิทธิ์ ผาสุข
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านสมาชิกฯ ในเขตพื้นที่เรานั้นที่เห็นลำโพงของเสียงตามสายประมาณ ๓๕ จุดนั้น เราซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ๒๐ จุด ที่เหลือไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอายุการใช้งานที่มากพอสมควรและยังไม่ได้ถอนการติดตั้ง สรุปลำโพงเสียงตามสายที่สามารถใช้งานได้มี ๒๐ จุดและตอนนี้ที่ดูจะมีปัญหาคือจุดหน้าเทศบาลฯ จุดเดียว และจุดที่เหลือไม่ได้ซ่อมแซมนั้นทางเทศบาลฯ เราได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วแต่เนื่องจากระบบเดิมเป็นระบบไร้สาย หากมีจุดใดจุดหนึ่งชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ก็มีความยากลำบากได้การซ่อมแซม เราจึงซ่อมแซมและเปลี่ยนจากระบบไร้สายเป็นระบบมีสาย เพราะฉะนั้นในจุดที่เหลือที่ยังไม่ได้ซ่อมแซม หากต้องการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ต้องดูว่าต้องเปลี่ยนอุปกรณ์บางส่วนตรงไหนบ้างหรือจัดซื้อใหม่ทั้งหมด ขอรับเรื่องที่ท่าน สท. เสนอไว้เพื่อวางแผนดำเนินการต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

นายพงศ์พล เหลืองอ่อน
สมาชิกสภาฯ

ขอบคุณครับ ขอฝากอีกเรื่องครับ เรื่องกลิ่นจากคอกสัตว์แถวบริเวณโรงเรียนกุญแจคริสเตียนวิทยานะครับ

นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล
นายกเทศมนตรีฯ

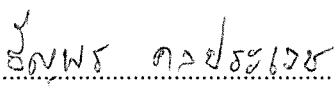
คอกวัวควายที่ย้ายจากข้างโรงเรียนจิรพลวิทยาไปหน้าโรงเรียนกุญแจคริสเตียนวิทยา ขอรับฟังแล้วจะแจ้งทางเจ้าของคอกวัวควายให้ นะครับ ที่จริงก็น่าสนใจเขา นะครับ เรื่องกลิ่นของมูลสัตว์นั้น ประชาชนในพื้นที่เทศบาลฯ อาจจะเป็นเรื่องแปลก เรื่องสุขลักษณะอาจจะเว้นให้เขาบางในช่วงฤดูฝน กลิ่นพวกนี้เป็นกลิ่นธรรมชาติไม่ใช่สารเคมี บางคนอาจไม่คุ้นชินกับกลิ่นจึงว่าเหม็น ก็แจ้งให้เขาดำเนินการแก้ไข หรือถ้าเขาต้องหาสถานที่ใหม่ก็รับกวนเห็นใจให้เขาหาสถานที่ใหม่ให้ได้ก่อนนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายชาติรี คณิตวานนท์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกฯ ครับ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ก็ขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในครั้งนี้

ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บัดนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

.....ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.....

(ลงชื่อ)..........ผู้จด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางธัญพร คงประเวช)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....กรรมการสามัญฯ
(นายสุริยัน วิถี)

(ลงชื่อ).....กรรมการสามัญฯ
(นางพรพิมล จิรบุญดิลก)

(ลงชื่อ).....กรรมการสามัญฯ
(นางสมศรี ทิพยางกูร)

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจได้รับรองแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาลฯ
(นายชาติรี คณิตวานนท์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหัวกุญแจ